

Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione

Documento integrativo del Regolamento di Istituto

(Regolamento deliberato nel mese di settembre 2023, aggiornato ed approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20/10/2023)

Premessa

Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Ciò premesso, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (emanato con D.P.R. 275/ 1999), ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, affidando agli organi collegiali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/94) il compito di disciplinare le visite d'istruzione, scambio, o altra attività didattica che comporti un'uscita dalla scuola, nonché le tipologie di attività (oggetto del presente regolamento) che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico ed il periodo entro il quale possono svolgersi i viaggi di istruzione di cui agli articoli 1 e 2. Ferma restando l'autonomia delle singole scuole sopra richiamata, appare in ogni caso opportuno fare riferimento, in materia, alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno. A tale scopo, con particolare riguardo all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione, si fa riferimento al contenuto della Nota prot. n° 674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.

La modulistica necessaria per la formalizzazione delle iniziative oggetto del presente regolamento (opportunamente e periodicamente aggiornata) è disponibile nell'apposita sezione del sito WEB "Scuola - Le carte della scuola - Modulistica didattica - Richiesta uscita didattica viaggi d'istruzione".

1) Uscite didattiche nel territorio/lezioni fuori sede in orario scolastico

- a.** Tali iniziative, oltre a integrare le normali attività didattiche, contribuiscono alla formazione della personalità degli alunni nonché all'orientamento in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.
- b.** Sono organizzate da un docente della classe (docente organizzatore) e si svolgono durante l'orario di lezione; possono rientrare anche nelle attività di PCTO.
- c.** Per le uscite didattiche è necessaria la partecipazione di un docente accompagnatore ogni 15 alunni e di due docenti accompagnatori per un numero di alunni superiore a 15 e inferiore a 30.
- d.** È necessaria la partecipazione di tutta la classe.
- e.** Norme specifiche si applicheranno nei casi di uscite in ambito dei PCTO: sottoscrizione individuale di apposita convenzione, patto formativo tra studenti ed ente ospitante, individuazione di tutor interni ed esterni, moduli per la valutazione delle attività.
- f.** Devono essere effettuate preferibilmente non oltre la prima settimana di Maggio.
- g.** I docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori o come supplenti possono recedere solo per comprovati impedimenti.

2) Visite guidate di un giorno fuori sede senza pernottamento e viaggi d'istruzione con pernottamento

- a. Tali iniziative contribuiscono alla formazione generale della personalità dell'alunno; promuovono la conoscenza del nostro patrimonio storico/culturale e paesaggistico; le mete all'estero costituiscono occasioni importanti per la conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche diverse da quella nazionale nell'ottica del confronto e dell'interazione culturale, possono assumere le caratteristiche di viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche, alla conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti agli indirizzi di studio, e a favorire la visibilità del lavoro scolastico anche come attività PCTO.
- b. Sia per le visite guidate di un giorno fuori sede, che per i viaggi con pernottamento, è necessaria la partecipazione di un docente accompagnatore ogni 15 alunni e di due docenti accompagnatori per un numero di alunni superiore a 15 e inferiore a 30.
- c. È necessaria la partecipazione di un congruo numero di alunni, 80% degli alunni della classe.
- d. Le visite guidate di un giorno fuori sede, senza pernottamento, devono svolgersi entro e non oltre la prima settimana di Maggio.
- e. I viaggi con pernottamento devono svolgersi non oltre il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.
- f. I viaggi all'estero sono riservati alle sole classi quinte e quarte; le classi del secondo biennio potranno parteciparvi in caso di progetti di intercultura (oggetto di apposito regolamento), soggiorni di studio all'estero anche con modalità di PCTO, progetti specifici quali Erasmus, E-Twinning, PON-FSE.
- g. Le adesioni da parte degli alunni devono essere rispettate al momento del pagamento, fatti salvi casi particolari non prevedibili.
- h. I docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori o come supplenti possono recedere solo per comprovati impedimenti.

<i>Classi</i>	<i>Attività</i>		<i>Meta</i>
Prime	Visite guidate di 1 giorno		Italia
Seconde	Visite guidate di 1 giorno		Italia
Terze	Visite guidate di 1 giorno	Viaggio di istruzione max 2 giorni	Italia
Quarte	Visite guidate di 1 giorno	Viaggio di istruzione max 3/4 giorni	Italia/Estero
Quinte	Visite guidate di 1 giorno	Viaggio di istruzione max 5 giorni	Italia/Estero

3) Procedure organizzative

- a. Le proposte dovranno essere approvate dai rispettivi Consigli di Classe, entro la data individuata annualmente dal Dirigente Scolastico con propria circolare.
- b. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate in vicepresidenza dal docente organizzatore che curerà l'iter amministrativo attraverso il modulo scaricabile sul sito.
- c. Per i viaggi d'istruzione di più giorni le richieste dovranno pervenire entro e non oltre la seconda decade di novembre dell'anno scolastico di riferimento.
- d. Per le visite guidate di un giorno le richieste dovranno arrivare in vicepresidenza almeno due mesi prima della data di partenza.

4) Il docente organizzatore

- a. Manterrà e coordinerà i contatti con gli altri docenti accompagnatori, con gli studenti e con le loro famiglie.
- b. Collaborerà con il personale di segreteria che terrà i contatti con le agenzie di viaggio.
- c. Presenterà in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento delle quote da parte degli stessi comprovante la regolarità delle operazioni.
- d. Dovrà assicurarsi di raccogliere le autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi) e di avere la documentazione necessaria e la modulistica necessarie.
- e. Collaborerà con gli uffici amministrativi preposti.

5) I docenti accompagnatori

- a. Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe, devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.
- b. Appare opportuno sottolineare l'obbligo alla partecipazione dei docenti in qualità di capogruppo/accompagnatore (ufficiale o supplente), nel momento in cui gli stessi hanno sottoscritto la loro disponibilità.
- c. Recesso con subentro del docente supplente (punto **1**) lettera **g** e punto **2**) lettera **h**). In tal caso il Dirigente Scolastico provvede, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
- d. I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi devono essere tenuti dai docenti capogruppo/accompagnatori e comunicati alla segreteria tempestivamente.

6) Ulteriori procedure organizzative

- a. Le varie uscite non devono interferire con il piano annuale scolastico
- b. Uscite didattiche e viaggi non possono svolgersi nei periodi degli scrutini intermedi e finali; le classi seconde e le classi quinte non potranno effettuare uscite e viaggi nei periodi previsti dal calendario delle prove INVALSI.
- c. Tali disposizioni sono all'occorrenza derogabili in base al punto **2**) lettera **f**.
- d. Dopo l'espletamento delle procedure a carico dei Consigli di classe (indicate da apposita circolare del dirigente), la vicepresidenza e la segreteria esamineranno le offerte pervenute, comparandole ed individuando le agenzie di cui avvalersi e la quota definitiva a carico degli studenti.