



PIANO DI PRIMO SOCCORSO

aggiornamento novembre 2020

(Allegato al DVR dell'istituto)



Indice generale

2

1. SOGGETTI RESPONSABILI DELLA DEFINIZIONE DEL PIANO	pag. 3
2. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO DI INCARICATI AL PS	pag. 3
3. INDIVIDUAZIONE INCARICATI AL PS	pag. 3
4. ADDESTRAMENTO DEGLI INCARICATI AL PS	pag. 3
5. COMPITI DEGLI INCARICATI PS	pag. 3
6. INFORMAZIONE DI LAVORATORI E ALLIEVI ED INFORMAZIONE AI GENITORI	pag. 4
7. PROCEDURE DI PS	pag. 4
8. PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVA VITA ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE	pag. 6
9. DOTAZIONE DEGLI INCARICATI AL PS	pag. 6
10. VALIGETTA DI PS	pag. 7
11. CASSETTE DI AUTOMEDICAZIONE	pag. 8
12. SERVIZIO PS	pag. 8
13. TEMPI DI REALIZZAZIONE	pag. 8
14. NUMERI UTILI ED EMERGENZE	pag. 9
PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO	
1. NORME PER IL PRIMO SOCCORSO AGLI INFORTUNATI (per gli addetti al primo soccorso)	pag. 10



1. SOGGETTI RESPONSABILI DELLA DEFINIZIONE DEL PIANO

Il presente piano è stato definito dal Dirigente Scolastico (in seguito DS) in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (in seguito RSPP) e gli addetti al Primo Soccorso (in seguito PS).

2. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO DI INCARICATI AL PS

Il numero di addetti al PS è stato definito in modo tale da garantire la presenza, su ogni piano, di almeno un incaricato.

La scelta di alcuni addetti è dipesa, inoltre, dal maggiore rischio di infortunio presente in determinati locali della scuola (palestre, laboratorio di chimica).

3. INDIVIDUAZIONE INCARICATI AL PS

Gli addetti alla squadra di PS, nominati dal DS con la collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (in seguito SPP), sono stati scelti tra il personale ATA e gli insegnanti di ruolo. Si è data la priorità a chi possedesse già delle competenze in materia.

Gli addetti al PS per ogni anno scolastico sono regolarmente nominati dal DS su proposta del SPP, i nominativi sono riportati nell'**ORGANIGRAMMA DEL SISTEMA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**, affisso nei corridoi di tutti i piani dell'Istituto, aggiornato e pubblicato annualmente con circolare interna dal DS, consultabile anche sul sito della scuola.

4. ADDESTRAMENTO DEGLI INCARICATI AL PS

Gli addetti al PS hanno seguito (o seguiranno) un corso base di 12 ore; per il solo aggiornamento è previsto un corso di 4 ore ogni tre anni.

5. COMPITI DEGLI INCARICATI PS

- condividere il piano di PS
- attuare le procedure di PS



- controllare efficienza e scadenza del materiale sanitario. Se opportuno, essi faranno richiesta di acquisto al Direttore Servizi Generali Amministrativi (in seguito DSGA)
- aggiornare la propria conoscenza circa la tipologia di infortuni accaduti
- aggiornare la propria conoscenza circa i prodotti chimici in uso che possono provocare infortuni
- registrare gli interventi di PS

4

6. INFORMAZIONE DI LAVORATORI E ALLIEVI ED INFORMAZIONE AI GENITORI

Il piano di PS è reso noto ai docenti e agli studenti mediante inserimento nel sito della scuola (previa comunicazione in occasione del Collegio Docenti e/o circolare interna illustrata dal docente presente al momento della consegna).

Copia del piano, inoltre, può essere affissa nell'atrio dell'istituto ed in sala docenti.

7. PROCEDURE DI PS

- La persona che assiste all'infortunio chiama il 118 e attiva l'incaricato al PS
- L'incaricato al PS o accompagna l'infortunato in infermeria o prende la valigetta e accorre sul posto
- L'incaricato al PS valuta le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura: **Caso 1 Codice Rosso**, **Caso 2 Codice Giallo**, **Caso 3 Codice Verde**.
- L'ambulanza sarà accolta dal collaboratore scolastico presente al centralino della scuola al momento dell'arrivo e da un addetto di PS del piano rialzato nel frattempo allertato.

- **PER UNA CORRETTA CHIAMATA TELEFONICA AL 118**, le informazioni da fornire sono le seguenti:

1) Cosa è successo: la dinamica dell'incidente descritta in maniera sintetica serve ad orientare i successivi soccorsi;

2) Dove è successo: definire in modo preciso il luogo dell'incidente evita ritardi o inutili perdite di tempo. Nel nostro caso l'indirizzo da indicare alle chiamate al 118 sarà **Corso Porta Nuova n. 66**. In un secondo momento l'autista dell'ambulanza



potrà entrare dall'ingresso secondario di Via S. D'Acquisto per caricare l'infortunato che eventualmente si trovi in palestra.

3) Quante sono le persone coinvolte: anche il numero delle persone infortunate è da riferire per permettere ai soccorsi di portare il giusto numero di operatori che devono intervenire sul posto.

4) Quali sono le lesioni presenti: una volta accertato lo stato di coscienza e la respirazione andrebbero riferite eventuali lesioni presenti quali ad esempio sanguinamenti, segni di shock, impossibilità ai movimenti, dolore etc. **Ricordiamoci che non è importante fare una diagnosi ma riferire quello che vediamo.**

5) Da quale numero si chiama: la centrale del 118 registra tutte le chiamate e riesce a visualizzare il numero del dispositivo dal quale telefoniamo ma non è errato fornire comunque il nostro numero e il nostro nome nel caso vi fossero dei problemi. E' importante poter essere contattabili nel caso fossero necessari ulteriori chiarimenti!

Caso 1: Codice Rosso (grave e urgente)

L'incaricato al PS o comunque, persona presente all'evento infortunistico

- attiva il 118 nel più breve tempo possibile tramite una corretta chiamata telefonica
- attiva un secondo soccorritore e fa avvertire la segreteria
- assicura eventuali misure di PS

La segreteria

- informata dei fatti, avverte i genitori e decide chi tra il personale della scuola accompagnerà l'infortunato in ambulanza in ospedale
- libera l'accesso all'autoambulanza
- avvia le operazioni necessarie alla copertura assicurativa

Caso 2: Codice Giallo (che richiede ricorso a personale sanitario)

L'incaricato al PS

- attiva il 118 nel più breve tempo possibile tramite una corretta chiamata telefonica
- attiva un secondo soccorritore e fa avvertire la segreteria
- assicura eventuali misure di PS e accompagna eventualmente l'infortunato in infermeria in attesa dell'eventuale trasporto in ospedale

La segreteria

- informata dei fatti, avvisa i genitori e in caso di loro indisponibilità decide chi tra il personale della scuola accompagnerà eventualmente l'infortunato in ambulanza in ospedale
- libera l'accesso all'autoambulanza



- avvia le operazioni necessarie alla copertura assicurativa

Caso 3: Codice Verde (lieve, che non richiede ricorso a personale sanitario)

L'incaricato al PS

- pratica le misure di primo intervento in infermeria, ad esclusione degli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nelle cassette di automedicazione.

Dalle 14,00 fino al termine delle lezioni del corso serale, il personale scolastico presente ha il compito di attivare le procedure suddette.

8. PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVA VITA

Tutti gli addetti del PS e tutti i componenti dei rispettivi Consigli di Classe devono essere a conoscenza della presenza tra gli alunni di eventuali casi di somministrazione di farmaci salvavita o farmaci indispensabili, nonché dell'allegato protocollo di somministrazione.

Oltre la normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o sostituti temporanei del personale ATA.

Detto personale al momento dell'entrata in servizio dovrà essere informato del presente piano di intervento dal personale preposto, DSGA o SPP.

9. DOTAZIONE DEGLI INCARICATI AL PS

- n. 1 valigetta di PS (colore arancione)
- manuale di PS (1 copia per valigetta)
- schede di sicurezza del prodotto in uso
- schede di registrazione degli interventi di PS

10. VALIGETTA DI PS



Contenuto: come da D.M. 15 LUGLIO 2003, N. 388 (G.U. N. 27 DEL 3.2.2004) PRONTO SOCCORSO AZIENDALE, Allegato n.1:

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici.
- Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.
- Mascherina per respirazione artificiale.

Coperta isoterma.

Dislocazione: INFERMERIA AULA R.5

La verifica periodica (ogni 6 mesi) ed il ripristino del contenuto della valigetta sarà organizzato dall'ufficio tecnico, su coordinamento della DSGA e del SPP.

Dopo la verifica periodica sarà apposta sulla valigetta un sigillo di chiusura riportante la data dell'applicazione del sigillo stesso.

11. CASSETTE DI AUTOMEDICAZIONE



Numero: 7

Contenuto: 1 confezione di guanti in lattice, 1 confezione di acqua ossigenata, 1 confezione di disinfettante, 1 confezione di cerotti, 5 compresse di garze sterili 10x10

Dislocazione: segreteria, una per piano (piani 1-2), locale ufficio della palestra, laboratorio di Costruzioni, laboratorio di Chimica, laboratorio Legno.

La verifica periodica (ogni 6 mesi) ed il ripristino del contenuto delle cassette di pronto soccorso saranno organizzati dall'ufficio tecnico, su coordinamento della DSGA e del SPP.

12. SERVIZIO PS

Coordinatore: RSPP

Compiti del coordinatore:

- verificare l'attuazione dei singoli compiti
- raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti PS
- partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione
- predisporre l'informazione annuale sul piano di PS nei confronti di allievi e dei lavoratori

Periodicità riunione incaricati: annuale

L'aggiornamento degli addetti al PS sulla tipologia di infortuni occorsi e sulle schede di sicurezza viene garantita dal SPP.

13. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Corsi di addestramento addetti PS: 12 ore e poi 4 ore ogni tre anni

Informazione sul piano di PS a genitori, allievi, lavoratori: Settembre

Attivazione definitiva del piano di PS: Settembre

14. NUMERI UTILI ED EMERGENZE



112 Carabinieri

113 Soccorso pubblico di emergenza

115 Vigili del fuoco

117 Guardia di Finanza

118 Emergenza sanitaria

800107590 AGSM GAS

800394800 AGSM ENERGIA

0458078411 Polizia municipale

0458033700 Ambulanze - Croce Bianca

0458001111 Ambulanze - Croce Verde

045582222 Ambulanze - Verona Emergenza

0458075627 Guardia Medica – USL 9

0457614565 Guardia Medica - Verona Est

0458121111 Ospedale Civico Maggiore - Borgo Trento - Ospedale Policlinico - Borgo Roma



PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

10

Gli addetti alla squadra di PS, nominati dal DS con la collaborazione del SPP, saranno il riferimento per tutti gli utenti dell'istituto nel caso si debba intervenire al fine di prestare le prime cure in attesa dell'intervento delle squadre di soccorso esterne.

Oltre ad apportare autonomamente le prime cure, gli addetti hanno il compito di valutare le condizioni di salute del paziente per riferire alle squadre d'intervento esterne gli elementi utili ad un pronto soccorso efficace.

Provvederanno essi stessi a chiamare le squadre di Pronto Soccorso esterne.

Nei laboratori di Fisica, di Costruzioni, Chimica e nelle Palestre, deve essere disponibile e ben in vista la cassetta di pronto soccorso sanitario.

È compito degli addetti, se non già eseguito dall'Ufficio Tecnico, valutare se il contenuto debba essere sostituito perché scaduto o integrato con altri elementi. Se opportuno, essi faranno richiesta di acquisto al D.S.G.A.

1. NORME PER IL PRIMO SOCCORSO AGLI INFORTUNATI (per gli addetti al primo soccorso)

- Sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo; allentargli i vestiti, aprirgli il colletto, sciogliergli la cintura e, occorrendo, coprirlo con una coperta o cappotto;
- nel caso di intossicazione per inalazione occorre indossare mezzi protettivi adeguati per allontanare il colpito dall'ambiente nocivo;
- non dare mai bevande alle persone prive di sensi;
- praticare immediatamente ai soggetti a rischio di soffocamento la respirazione artificiale;
- ricordare che debbono essere usate misure idonee per prevenire il contatto della cute o delle mucose con il sangue o altri liquidi biologici degli infortunati. Indossare appropriati guanti. Le mani devono essere lavate subito dopo la rimozione dei guanti.
- in caso di ferite, provvedere alla loro disinfezione, coprirle con garza sterile e quindi fasciarle;
- in caso di emorragie, coprire la ferita con garza sterile e compprimerla quindi con un bendaggio ben stretto;
- in caso di forte emorragia degli arti, applicare un laccio emostatico al braccio o alla gamba, sopra l'emorragia, e provvedere a chiamare il 118 per il trasporto immediato del colpito al pronto soccorso più vicino.



Il presente documento è composto da 11 pagine compresa la presente, più l'allegato protocollo di somministrazione dei farmaci (9 pagine).

11

È stato elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

F.to* dal RSPP: Prof. Bruno Maida

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c2 D.Lgs. n. 39/93*

È stato approvato dal Dirigente Scolastico

F.to* IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott. Prof. Carla Basurto

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c2 D.Lgs. n. 39/93*

Verona, 17 Novembre 2020